



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детским садом № 59
Т.В. Щегрова
Приказ № 401 от 30.12.2022г.

Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета

1. Общие положения

1.1. Учетная политика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 59 формируется на основе Федерального Закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ; Федерального закона «Гражданский кодекс РФ (часть первая)» от 30.11.1994 года № 51-ФЗ; Федерального закона «Гражданский кодекс РФ (часть вторая)» от 26.01.1996 года № 14-ФЗ; Федерального закона «Гражданский кодекс РФ (часть четвертая)» от 18.12.2006 года № 230-ФЗ; Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ; Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 года № 83-ФЗ; Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 года № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»; Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 года № 157-Н (с учетом вносимых изменений); Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению, утвержденного приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174-Н (с учетом вносимых изменений); Приказа Минфина РФ от 31.12.2016 г. № 256-Н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»; Приказа Минфина РФ от 31.12.2016 г. № 257-Н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»; Приказа Минфина РФ от 31.12.2016 г. № 258-Н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»; Приказа Минфина РФ от 31.12.2016г. № 259-Н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценивание активов»; Приказа Минфина РФ от 31.12.2016г. № 260-Н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»; Приказа Минфина РФ от 30.12.2017г. № 274-Н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»; Приказа Минфина РФ от 30.12.2017г. № 275-Н

«События после отчетной даты»; Приказа Минфина РФ от 27.02.2018г. № 32-Н «Доходы»; Приказа Минфина РФ от 30.03.2015 года № 52-Н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»; Приказа Минфина РФ от 29.11.2017г. № 209-Н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»; Приказа Минфина РФ от 08.06.2018г. № 132-Н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структуре и принципах назначения»; Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 25.03.2011г. № 33-Н (с учетом вносимых изменений); на положениях Налогового кодекса РФ, частей 1 и 2 (с изменениями и дополнениями); на положениях Бюджетного кодекса РФ (с изменениями и дополнениями).

1.2. Бухгалтерский учет в учреждении осуществляет бухгалтерия МБДОУ детского сада № 59 (далее ДОУ).

1.3. Бухгалтерский учет проводят по журнально-ордерной форме обработки учетной информации.

Тожественность данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета определяют на последний календарный день каждого месяца.

1.4. Учетную информацию обрабатывают с применением компьютерной техники с использованием программы 1С(8) Бухгалтерия, 1С(8)Зарплата и кадры, электронных таблиц «EXCEL». Базы данных хранят на HDD, страховые копии формируют еженедельно в последний день недели и хранят на CD.

1.5. За правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета отвечает главный бухгалтер. Формы первичной документации, периодичность и порядок их составления определены в графике документооборота.

2. Методология учета

2.1. Бухгалтерия ДОУ ведет учет исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по рабочему плану счетов и субсчетов, установленному Инструкцией по бюджетному учету.

2.2. В рамках своей основной деятельности учреждение финансируется из следующих источников:

- субсидии из бюджета муниципального образования - города Новочеркаска;
- субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации.

2.3. Учреждение также имеет внебюджетные источники финансирования:

- плата родителей за содержание детей по установленным тарифам;
- добровольные пожертвования родителей на улучшение материально-технической базы ДОУ.

- 2.4. Учреждение может также использовать в своей деятельности материальные ценности не принадлежащие ему. Учет активов, не принадлежащих учреждению, ведется на забалансовых счетах.
- 2.5. Бухгалтерский учет исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности осуществляется учреждением в разрезе источников финансирования. Бухгалтерский баланс, отчеты о финансовых результатах, а также другая внешняя отчетность составляются с выделением бюджетных и внебюджетных средств.
- 2.6. Внутренняя отчетность (журналы-ордера, накопительные ведомости и др.) формируется с выделением в необходимых случаях источников финансирования. Главная книга ведется единая по бюджетным и внебюджетным источникам финансирования.
- 2.7. Для раздельного учета активов и пассивов, сформированных за счет разных источников финансирования, в плане счетов бухгалтерского учета в первом разряде Кода счета бюджетного учета используется код вида деятельности:
- предпринимательская и иная деятельность, приносящая доход - 2
 - средства во временном распоряжении - 3
 - бюджетная деятельность - 4
 - субсидии на иные цели - 5.
- 2.8. Все финансовые операции по расчетам производятся безналичным путем через лицевой счёт в УФК по Ростовской области.
- 2.9. Заработная плата работникам учреждения выплачивается 7 и 22 числа месяца по безналичному перечислению денежных средств путём использования банковских карт.
- 2.10. Право первой подписи платежных документов предоставляется Заведующему ДООУ.
- 2.11. Право второй подписи — главному бухгалтеру ДООУ.
- Право подписи доверенностей, договоров находится у заведующего ДООУ.
- 2.12. Бланки трудовых книжек находятся на хранении у заведующего ДООУ
- 2.13. Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками формируется с выделением источников финансирования. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами ведется в разрезе контрагентов. По каждой организации ведется карточка аналитического учета средств и расчетов. Ежеквартально проводятся акты сверок с контрагентами.
- Приобретение материальных ценностей, работ, услуг в учреждениях осуществляется на основании договоров (контрактов) с поставщиками.
- Заключения договоров (контрактов) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с учетом вносимых изменений).
- 2.14. Основные средства отражаются в бухгалтерском учете и отчетности по первоначальной стоимости в полных рублях, кроме библиотечных фондов. Для организации учета и обеспечения контроля сохранности основных средств каждому объекту, кроме библиотечных фондов, присваивают инвентарный номер. В Журнале операций по выбытию нефинансовых активов отражаются поступление, выбытие и перемещение основных средств.

Земельный участок, используемый на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе, расположенный под объектами недвижимости), учитывать на соответствующем счете аналитического учета 10300 «Непроизведенные активы».

Инвентаризацию основных средств проводят один раз в год, а инвентаризацию библиотечного фонда — один раз в 2 года.

2.15. Аналитический учет основных средств ведется на инвентарной карточке учета основных средств в бюджетных учреждениях. В ней дополнительно указывается источник финансирования. Учет основных средств осуществляется по материально-ответственным лицам. На объекты основных средств стоимостью до 3000 рублей включительно амортизацию не начисляют, их относят на забалансовый счет и списывают по мере расходования. На объекты основных средств стоимостью свыше 3000 руб. амортизацию начисляют в соответствии с классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, установленные постановлением Правительства РФ от 01.01.02 № 1.

Начисление амортизации объектов основных средств производится линейным способом, исходя из первоначальной стоимости и норм амортизации, исчисленных по сроку полезного использования этих объектов.

2.16. Учет материальных запасов ведется по количеству, покупным ценам и суммам по материально-ответственным лицам. Инвентаризацию материальных запасов проводить один раз в год.

Приход продуктов питания отражается в накопительной ведомости по приходу продуктов питания, а расход продуктов питания — в накопительной ведомости по расходу продуктов питания.

Отпуск материальных запасов на нужды учреждения осуществляется по средней стоимости единицы запасов.

Расход материальных запасов отражается в Журнале операций по выбытию нефинансовых активов.

2.17. Учет медикаментов ведется согласно Инструкции по учету медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения в лечебно-профилактических учреждениях здравоохранения, состоящих на Государственном бюджете, утвержденной приказом Минздрава СССР от 02.06.87 № 747.

2.18. Датой реализации услуг для целей бухгалтерского учета признается последний день каждого месяца в течение периода оказания услуг.

2.19. Начисление заработной платы производится в пределах сметных ассигнований на основании утвержденных руководителем штатного расписания, тарификационных списков и других локальных нормативных актов.

2.20. В учреждении создается резерв на предстоящую оплату отпусков, который отражается на счете 0.401.60.000. Резервы по другим расходам не создаются. Величина резерва на предстоящую оплату отпусков определяется ежегодно по состоянию на 31 -е декабря текущего календарного года.

В резерв на предстоящую оплату отпусков включаются:

- суммы отпускных (компенсаций за неиспользованный отпуск) за фактически отработанное время каждого сотрудника учреждения, рассчитанных на дату определения резерва;
- суммы обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды, соответствующие размеру отпускных, рассчитанных на дату определения резерва.

Сумма отпускных рассчитывается как произведение количества не использованных всеми сотрудниками учреждения дней отпусков на конец года (по данным кадрового учета) на средний дневной заработок по учреждению за последние 12 месяцев. Средний дневной заработок по учреждению определяется путем деления ФОТ за предшествующие 12 месяцев на среднюю численность сотрудников за это же время, на 12 месяцев и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

Основание: пункт 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н,,

2.21. Размер родительской платы за присмотр и уход в МБДОУ детский сад № 59, а также льготы по оплате устанавливаются согласно Постановления Мэра г. Новочеркаска и приказа Управления образования Администрации г. Новочеркаска.

3. Документооборот учреждения

3.1 Учет первичных документов в учетных регистрах производится не позднее, чем на следующий день после поступления документов в бухгалтерию.

Первичные документы на поступившие или списанные материальные ценности, должны быть переданы в бухгалтерию не позднее следующего дня после их поступления в учреждение. Все первичные документы проверяются на соответствие формы и полноту содержания. Меню-требования, накладные на поставки продуктов питания передаются в бухгалтерию — ежедневно.

Первичные документы, оформленные ненадлежащим образом, не подлежат приему бухгалтерией к учету и возвращаются контрагенту в течении 2-х дней.

3.2. Журналы-ордера и накопительные ведомости формируются не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. Обороты в главной книге формируются не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.3. Ответственный за сохранность бухгалтерских документов и отчетности назначается главный бухгалтер.

Сроки хранения документов определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Требования главного бухгалтера по оформлению первичных документов обязательны для исполнения всеми работниками ДОУ.

4. Ошибки в бухгалтерской (финансовой) отчетности

4.1. Ошибкой в бухгалтерской (финансовой) отчетности считается пропуск и (или) искажение, возникшее при ведении бухгалтерского учета и (или) формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности в результате неправильного использования или неиспользования информации о фактах хозяйственной жизни отчетного периода, которая была доступна на дату

подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности и должна быть получена и использована при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Датой подписания отчетности считается дата подписания полного комплекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.2. Ошибка отчетного года — ошибка допущена в период (в году), за который бухгалтерская отчетность (промежуточная, годовая) не сформирована, либо в периоде за который отчетность сформирована, но не утверждена.

4.3. Ошибка прошлых лет — ошибка в отчетности допущена в периоде, за который годовая отчетность утверждена.

4.4. Исправления в первичных учетных документах:

Первичные учетные документы (за исключением кассовых документов), содержащие исправления, принимаются к бухгалтерскому учету в случае, когда исправления внесены по согласованию с лицами, составившими и (или) подписавшими эти документы. При внесении поправок в первичные учетные документы они должны содержать:

-надпись «Исправленному верить» или («Исправлено»);

-дату внесения исправлений;

-подписи лиц, составивших и подписавших данные документы.

4.5. Исправления в регистрах бухгалтерского учета:

Бухгалтерские записи по исправлению ошибок в регистрах бухгалтерского учета, а также исправления способом «красное сторно» оформляются бухгалтерской справкой (ф. 0504833), содержащей информацию по обоснованию внесения исправлений, наименование исправляемого журнала операций, его номер (при наличии), период, за который он составлен; также указывается период, в котором были выявлены ошибки.

4.6. Период обнаружения ошибки

Порядок исправления

Ошибка за отчетный период, обнаруженная до момента представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и не требующая внесения изменения данных в журнал операций.

Исправляется в регистре бухгалтерского учета путем зачеркивания тонкой чертой неправильных сумм и текста так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, и написания над зачеркнутым исправленного текста и суммы. Одновременно на полях напротив соответствующей строки за подписью главного бухгалтера делается надпись «Исправлено».

Ошибка, обнаруженная до момента представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и требующая внесения изменений в журнал операций отражается последним днем отчетного периода дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной способом «красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью.

Ошибка, обнаруженная в регистрах бухгалтерского учета за отчетный период, за который отчетность в установленном порядке утверждена, отражается датой обнаружения ошибки либо дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «красное сторно», и (или) дополнительной бухгалтерской записью.

По решению финансового органа, ответственного за формирование сводной и (или) консолидированной бюджетной отчетности, ошибка, обнаруженная после принятия представленной ему бухгалтерской (финансовой) отчетности и требующая внесения изменений в регистры бухгалтерского учета (журналы операций), в зависимости от ее характера отражается последним днем отчетного периода вышеуказанными способами. Информация об изменении показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности подлежит раскрытию в пояснительной записке, представляемой в составе уточненной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Исправление ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности производится в соответствии с СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

5. Порядок отражения в учете событий после отчетной даты

5.1 Порядок отражения в учете событий после отчетной даты устанавливается в Учреждении в соответствии с приказом Минфина России от 30.11.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты». Событием после отчетной даты признается существенный факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имел место в период между отчетной датой и датой подписания бюджетной отчетности за отчетный год.

5.2 Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности Учреждения.

5.3 Перечень событий после отчетной даты, информация о которых включается в показатели отчетного периода, включает:

5.3.1. События, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых Учреждение вело свою деятельность:

- объявление в установленном порядке банкротом юридического лица, являющегося дебитором (кредитором) Учреждения;
- признание в установленном порядке неплатежеспособным физического лица, являющегося дебитором Учреждения, или его гибель (смерть);
- признание в установленном порядке факта гибели (смерти) физического лица, перед которым Учреждение имеет непогашенную кредиторскую задолженность;
- обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности Учреждения, которые ведут к искажению отчетности за отчетный период.

Критерии существенности информации в учете и отчетности для целей признания ошибок и событий после отчетной даты устанавливается в размере 5% статьи баланса.

5.3.2. События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых Учреждение ведет свою деятельность:

- принятие решения о реорганизации организации;

- пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов Учреждения.

5.4 Событие отражается в учете и отчетности за отчетный период в следующем порядке:

5.4.1 Событие, которое подтверждает хозяйственные условия, существовавшие на отчетную дату, отражается в учете отчетного периода.

При этом осуществляется:

-дополнительная бухгалтерская запись, которая отражает это событие;

- запись способом «Красное сторно» и (или) дополнительная бухгалтерская запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете.

5.4.2 События отражаются в регистрах бухгалтерского учета в последний день отчетного периода до заключительных операций по закрытию счетов. Данные бухгалтерского учета отражаются в соответствующих формах отчетности с учетом событий после отчетной даты.

В текстовой части пояснительной записки раскрывается информация о Событии и его оценке в денежном выражении.

5.4.3. Событие, свидетельствующее о возникших после отчетной даты хозяйственных операциях, отражается в учете периода, следующего за отчетным. Аналогичным образом отражается событие, которое не отражено в учете и отчетности отчетного периода из-за соблюдения сроков представления отчетности или из-за позднего поступления первичных учетных документов.

Положение об учетной политике для целей налогового учета

Учетная политика для целей налогообложения разработана в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ (с учетом вносимых изменений), Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (с учетом вносимых изменений), Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (с учетом вносимых изменений), Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с учетом вносимых изменений), Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с учетом вносимых изменений), иных нормативных актов.

Целью налогового учета является формирование полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения фактов хозяйственной жизни, осуществленных учреждением в течение отчетного (налогового) периода, а также обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей для контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты налогов, страховых взносов.

Основными задачами налогового учета являются:

- а) введение в установленном порядке учета своих доходов и расходов и объектов налогообложения;
- б) представление в налоговый орган по месту учета и внебюджетные фонды в установленном порядке налоговых деклараций по налогам и отчетов по внебюджетным фондам, которые распространяются на учреждения системы образования.

Объектами налогового учета являются:

- операции по реализации услуг;
- имущество, доход;
- иные объекты, имеющие стоимость, по которым возникает обязанность по уплате налогов;
- расчеты с персоналом по оплате труда.

Для подтверждения данных налогового учета применяются:

- первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством РФ.

Ответственность за ведение налогового учета возложена на главного бухгалтера Хвостову Е.В.

Отчеты (электронная версия), предоставляемые в налоговую инспекцию, внебюджетные фонды, подписываются от имени руководителя учреждения цифровой подписью заведующего Щегровой Т.В., копии электронных документов на бумажном носителе подписываются заведующим Щегровой Т.В.

Устанавливается следующий порядок для целей налогообложения:

2.13.1. Налог на добавленную стоимость.

Гл.21 НК ст. 143 Учреждения системы образования являются налогоплательщиками НДС, подлежат обязательной постановке на учет в налоговых органах.

Основание: свидетельство о постановке на учет.

Применяется метод начисления учета поступления денежных средств.

НДС не облагается выполнение работ и оказание услуг казенными учреждениями, а также бюджетными и автономными учреждениями, источником финансирования которых является бюджетная субсидия (ст. 146 НК РФ п.2 пп. 4.1), передачи имущественных прав.

В качестве базы, используемой для получения необходимой информации в целях определения объектов налогообложения, используются регистры бухгалтерского учета.

Не подлежат налогообложению следующие доходы: пожертвования юридических и физических лиц на воспитательный и образовательный процесс и улучшение материально-технической базы учреждения, родительская плата на содержание детей в дошкольных учреждениях (ст. 149 п.2 пп.4,5,14).

Учреждения системы образования, занимающиеся приносящей доход деятельностью, имеют право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, если за три предшествующих последовательных

календарных месяца сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога не превысила в совокупности двух миллионов рублей (ст. 145 п. 1).

Учет входящего НДС ведется в книге покупок на основании счетов-фактур. На основании данных бухгалтерского учета составляется регистр налогового учета с указанием стоимости приобретенных товаров, необлагаемых НДС и суммы НДС, уплаченной по приобретенным товарам.

Срок предоставления налоговой декларации и уплата налога не позднее 25 числа следующего за отчетным кварталом (ст. 174).

2.13.2 Налог на прибыль организации.

Гл.25 НК ст.247 Прибылью признаются полученные доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов.

Налоговый учет ведется в соответствии со ст. 331.1 НК, на основании первичных бухгалтерских документов и регистров налогового учета. Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения считать метод начисления (ст. 271 НК РФ).

При определении налоговой базы (доходы) следует руководствоваться ст. 251 НК РФ. Доходы от реализации: родительская плата на содержание детей в дошкольных учреждениях.

Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы:

- имущество, полученное в виде субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям (ст. 251 п. 1 пп.14);
- имущество, полученное в виде безвозмездной помощи, пожертвований;
- имущество, полученное учреждениями по решению органов исполнительной власти всех уровней;
- полученные гранты (ст.251 п.1 пп. 14) на осуществление конкретных программ в области образования.

Ведется раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования. В случае отсутствия такого учета, указанные средства, включаются в налоговую базу по налогу на прибыль на дату их получения.

Расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, учет расходов осуществляется в порядке установленном ст.252,253,254,255,256,257,258,259,260,261,262,263,264,265,268 НК РФ.

В регистре расходов средств от приносящей доход деятельности отражаются суммы фактически осуществленных расходов по статьям в разрезе источников поступления.

Если образовательное учреждение соответствует особому перечню, утвержденному Постановлением правительства от 10.11.2011 № 917 (в редакции от 06.03.2015) возможно применять льготную ставку по налогу на прибыль в размере 0 % (ст.284 п. 1 пп.1).

Авансовые платежи осуществляются не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий отчетный период (ст.287), а по итогам года не позднее срока подачи декларации за налоговый период (ст.289).

Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие, девять месяцев. Налоговый период - календарный год.

Срок предоставления налоговой декларации не позднее 28 дней со дня окончания отчетного периода. По итогам налогового периода - не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом (ст.289 ПА). Если срок приходится на выходной или праздничный день, то он переносится на первый рабочий день после выходного или праздничного дня.

2.13.3. Налог на имущество

Гл.30 НК РФ. Закон Ростовской области от 10.05.2012 № 843-ЗС (с учетом вносимых изменений).

Учреждения системы образования являются налогоплательщиками налога на имущество. Налогооблагаемая база по налогу на имущество формируется согласно статьям 374,375 гл.30 НК РФ.

Объектом налогообложения признается недвижимое имущество, учитываемое на балансе учреждения в качестве объектов основных средств с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

Основания - договор об оперативном управлении, акт приемки-передачи основных средств, перечень имущества на начало следующего налогового периода.

Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством региона (ст.380).

Налоговым периодом признается календарный год, отчетным - первый квартал, полугодие, девять месяцев (ст.379).

Расчеты по авансовым платежам по налогу представляются не позднее 30 дней с даты окончания соответствующего отчетного периода. Налоговые декларации по итогам налогового периода представляются не позднее 30 марта года, следующего за истекшим периодом (ст. 386 НК РФ).

Уплата авансовых платежей и окончательный расчет по налогу осуществляется согласно ст.383 НК РФ.

2.13.5. Налог на землю.

Гл. 31 НК РФ.

Налоговая баз по налогу на землю формируется на основании сведений государственного кадастра о каждом земельном участке в соответствии со статьями 389,390,391 НК РФ. Налоговая ставка применяется в соответствии с местным законодательством согласно ст. 394 НК РФ.

Учреждения системы образования уплачивают налог и авансовые платежи по налогу на землю в местный бюджет в порядке и сроки, предусмотренные ст. 396 НК РФ.

Налоговым периодом признается календарный год.

Налоговые декларации по земельному налогу с 01.01.2021г. не подаются (п.26 ст.1, ч.3,9 ст.3 Федерального закона от 15.04.2019г. №63-ФЗ).

2.13.6. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).

Глава 23 НК РФ «Налог на доходы физических лиц».

Налогоплательщики определяются на основании ст.207 НК РФ.

При определении налоговой базы по НДФЛ учитываются все выплаты физическому лицу, произведенные как в денежной, так и в натуральной формах, а также доходы в виде материальной выгоды (ст. 210,211,212 НК РФ).

Выплаты, не подлежащие налогообложению определяются в соответствии со ст. 217 НК РФ (с учетом вносимых изменений).

Налоговые вычеты предоставляются в соответствии со ст. 218,219,220,221 НК РФ. Порядок и особенности исчисления, сроки уплаты налога осуществляются в соответствии со ст. 225,226 НК РФ.

Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных (бНДФЛ), за 1 квартал, полугодие, девять месяцев — не позднее последнего дня месяца, следующего за соответствующем периодом, а за год — не позднее 27 февраля 2023года. (абз.2 п.2 ст. 230 НК РФ).

2.13.7. Страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации Гл. 34 НК РФ;

Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (с учетом вносимых изменений);

Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (с учетом вносимых изменений);

Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с учетом вносимых изменений);

Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с учетом вносимых изменений);

Федеральный закон от 14.07.2022 № 239-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса РФ и статьи 18 и 19 Федерального закона «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Автоматизированная упрощенная система налогообложения» (с учетом вносимых изменений);

Федеральный закон от 14.07.2022 № 239-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование исчисляются плательщиками страховых взносов, указанными в подпункте 1 пункта 1 статьи 419 НК РФ, в виде единой суммы.

Страховые взносы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат уплате в Фонд пенсионного и социального страхования РФ не позднее 15 числа календарного месяца, следующего за расчетным периодом.

Ежеквартально предоставляется расчет по страховым взносам в ИФНС не позднее 25-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом (п. 7 ст. 431 НК РФ).

Ежемесячно предоставляется персонифицированные сведения о физических лицах, включающие персональные данные физических лиц и сведения о суммах выплат и иных вознаграждений в их пользу за предшествующий календарный месяц, - не позднее 25-го числа каждого месяца, следующего за истекшим.

Ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за расчетным, следующего за истекшим расчетным периодом предоставляется отчет о ЕФС-1:

Подраздел 1.1 (СЗВ-ТД):

-при приеме на работу, увольнении, приостановлении и возобновлении трудового договора, заключении и расторжении договора ГПХ — не позднее следующего рабочего дня;

-при переводе, переименовании, установлении (присвоении), запрете занимать должность — не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным.

Подраздел 1.3 (СИОЗП) — ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным.

Подраздел 3 (ДСВ-3) — ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

Раздел 2 (4-ФСС) — ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

Подразделы 1.2 и 2 (СЗВ-СТАЖ) — ежегодно, не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Ежемесячно в ИФНС подается Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в двух случаях (п. 9 ст. 58 НК РФ):

- если по уплачиваемому налогу не предусмотрена подача декларации (расчета), как, к примеру, при перечислении земельного или транспортного налога;
- если налог платится ранее, чем подается декларация (расчет) по нему.

3.1. Положение применяется с 01.01.2023г. во все последующие отчетные периоды с внесением в него при необходимости дополнений (без ограничений) и изменений (исключительно в установленных случаях) (Основание: п. 12, 13, 14 СГС № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

3.2. Изменения в учетной политике вводится с 01 января года следующего за годом ее утверждения или в текущем году после внесения изменений в законодательство или нормативные акты по бухгалтерскому учету, налогообложению.