

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 59**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приёма, перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
в детском саду № 59**

Документ подписан электронной подписью
через АО «ПФ «СКБ Контур» 11.01.2021 в 09:28
Имя файла «Положение о правилах приёма, перевода,
отчисления и восстановления воспитанников в детском
саду № 59»
МБДОУ детский сад № 59
Щегрова Татьяна Викторовна
Сертификат: b2d7554d214eObd3d84775ea2aab247b647b1177
Действует с 12.10.2020 до 12.01.2022

г.Новочеркасск

Рассмотрено:
заседанием Совета ДОУ
Протокол от «25» 11 2019 г. № 2

Утверждено
Заведующий МБДОУ детским садом № 59
Щегрова Т.В.
Приказ от «25» 11 2019 г. № 66



ПОЛОЖЕНИЕ **о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления** **воспитанников в детском саду № 59**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании ст. 30 Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», по предоставлению муниципальной услуги в сфере образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 59 (далее-детский сад).

1.2. Настоящее положение представляет собой локальный акт, регламентирующий приема, перевода, отчисления и восстановления в детский сад № 59, граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (далее - Закрепленная территория).

1.3. Массовое комплектование дошкольного образовательного учреждения осуществляется ежегодно с 1 сентября по 1 ноября текущего года.

1.3.1. Текущее комплектование осуществляется в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в дошкольное образовательное учреждение.

1.3.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.4. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Положения, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Услуга).

Порядок предоставления Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

2.1. Прием детей в дошкольные группы детского сада осуществляется заведующим на основании следующих документов:

- направления на зачисление ребенка в детский сад, выданного Комиссией по комплектованию при Управлении образования г.Новочеркаска (далее – Комиссия);
- заявления родителя (законного представителя) воспитанника;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, подтверждающего законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства. Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном

порядке переводом на русский язык;

- документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) воспитанника;

- медицинского заключения, медицинской карты ребенка.

2.2. Заявление подается до начала посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения.

2.2.1. К заявлению родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы вышеперечисленных документов в п.2.1.

Лицом, ответственным за прием заявления, является заведующий детского сада. Лицо, осуществляющее прием заявления копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) воспитанника.

2.3. Прием детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.4. При приеме ребенка в детский сад лицо, ответственное за прием заявления, обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в детском саду, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Подписью родителя (законного представителя) воспитанника фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. При приеме ребенка в детский сад в обязательном порядке заключается договор об образовании между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.5.1. Зачисление воспитанника оформляется приказом заведующего детским садом.

2.5.2. После издания приказа о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

2.5.3 На каждого ребенка, зачисленного в дошкольное образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личное дело обучающегося хранится в детском саду до отчисления обучающегося из детского сада.

2.6. Контроль движения контингента воспитанников в детском саду ведется в «Книге учета движения воспитанников».

3. Правила перевода воспитанников.

3.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и детского сада осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду;

- временный перевод воспитанника из детского сада на период приостановления деятельности детского сада в летний период по графику, утвержденному Учредителем.

3.2. Воспитанники учреждения могут переводиться из одной возрастной группы в другую возрастную группу внутри учреждения в случаях:

- при массовом переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую в

связи с возрастными особенностями детей, перевод осуществляется на 1 сентября ежегодно;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, при наличии свободных мест в желаемой группе.

Основанием для перевода является приказ заведующего детским садом о переводе воспитанника.

4. Правила отчисления воспитанников из детского сада.

4.1. Отчисление обучающихся из детского сада осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4.2. Расторжение договора осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

4.3. Отчисление обучающегося из детского сада оформляется заведующего детским садом.

4.4. После издания приказа об отчислении обучающегося из детского сада данные о ребенке исключаются из списка воспитанников детского сада.

4.5. Данные об отчислении воспитанника (дата и причина) вносятся в «Книгу движения воспитанников»

5. Правила восстановления воспитанников в детский сад.

5.1. Воспитанник, отчисленный из детского сада по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего детским садом о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада возникают с даты восстановления воспитанника в детском саду.