

## Годовая циклограмма ВСОКО в МБДОУ детский сад № 59 на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Объект оценки	Показатель, характеризующий объект оценки	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие оценку	Ответственные должностные лица	Инструментарий Выход на результаты
<b>1.</b>	<b>Направление ВСОКО: Оценка соответствия разработанных и реализуемых в МБДОУ ООП, АООП требованиям ФГОС ДО</b>							
	Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП) МБДОУ «Детский сад № 59»	Соответствие структуры и содержания основной и адаптированной образовательных Программ требованиям ФГОС ДО	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	-Заведующий -Старший воспитатель	-Заведующий -Старший воспитатель -Совет МБДОУ	- <u>ООП ДОУ</u> - <u>Положение о режиме занятий</u> - <u>Учебный план</u> - <u>Календарный учебный график</u> - <u>Аннотации к рабочим программам</u> - <u>Отчет по результатам самообследования</u> - <u>Программа Развития</u>
<b>2.</b>	<b>Направление ВСОКО: Оценка качества условий реализации ООП, АООП</b>							
<b>2.1.</b>	<b>Оценка развивающей образовательной среды МБДОУ</b>	Соответствие развивающей образовательной среды МБДОУ требованиям ФГОС ДО	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Воспитатели	-Заведующий - -Старший воспитатель -Члены Совета МБДОУ	- <u>Программа действий повышения качества дошкольного образования в МБДОУ;</u> - <u>Отчет по результатам самообследования ;</u> - <u>Годовой план</u>
<b>2.2.</b>	<b>Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах</b>	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей	Метод оценок согласно технологической карты пректирования РППС шкалы CERS-R	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Воспитатели	-Старший воспитатель -Члены Совета МБДОУ	<b>Приложение 1. Инструментарий:</b> - <u>Технологическая карта оценки условий реализации ООП (Мониторинг материально-</u>

		Регулярность Сменяемости Содержания развивающей предметно- пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Воспитатели	-Старший воспитатель -Члены Совета МБДОУ	<u>технических, финансовых, кадровых условий);</u> <u>-Технологическая карта оценки условий реализации ООП (Мониторинг выполнения требований РППС ФГОС ДО);</u>
		Соответствие РППС комплексно-тематическому принципу планирования образовательного процесса	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после	Воспитатели	-Старший воспитатель -Члены Совета МБДОУ	
		Наличие в РППС информационных ресурсов	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после	Воспитатели	-Старший воспитатель -Члены Совета МБДОУ	
		Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой , с учетом интересов и потребностей детей	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после	Воспитатели	-Старший воспитатель -Члены Совета МБДОУ	

2.3	<b>Оценка качества профессиональной компетентности педагогов</b>	-Выполнение плана повышения квалификации - Выполнение плана-прогноза аттестации педагогов -Овладение педагогами технологией работы в программе повышения квалификации (АИС) -Степень выполнения программы повышения квалификации педагогов	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	-Старший воспитатель	- -Старший воспитатель	<b>Приложение 2. Инструментарий:</b> <u>-График изучения деятельности педагогов</u> <u>-Критерии оценки результативности</u> <u>-Лист регистрации контроля</u> <u>-Отчет-самооценка деятельности педагога</u> <u>-Карта наблюдения за деятельностью педагога</u>
		Наличие плана-прогноза повышения квалификации и аттестации педагогов на 2018/2020гг.	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	-Старший воспитатель	-Старший воспитатель	<b>Приложение 3</b> <u>-План прогноз аттестации и повышения квалификации специалистов ДОУ</u> <u>-План-прогноз аттестации и повышения квалификации педагогов ДОУ</u>

		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	-Старший воспитатель	-Старший воспитатель	
		Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	-Старший воспитатель	-Старший воспитатель	<u>-Сайты (блоги) педагогов ДОУ</u> <u>-Сайты (блоги) специалистов ДОУ</u>
		Степень перехода на АИС аттестации педагогов	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Старший воспитатель	Старший воспитатель	
		Соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	-Заведующий Старший воспитатель	-Заведующий - Старший воспитатель -Совет МБДОУ	
<b>2.4.</b>	<b>Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов</b>	Профессиональное мастерство педагогов	Тестирование, анкетирование	1 раз в год	По окончании тестирования	-Старший воспитатель	-Старший воспитатель	<b><u>Приложение 4</u></b> <b><u>Инструментарий:</u></b> <u>-Бланки творческих отчетов и самооценки педагогов, анкеты</u>
		Результативность педагогической деятельности по итогам деятельности в учебном году	-Отчет -Самооценка -Портфолио Собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	-Старший воспитатель	-Старший воспитатель	<u>-самообследование</u>

		Доля педагогов, принявшие участие в методических мероприятиях различного уровня	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	-Старший воспитатель	-Старший воспитатель	<u>-самоисследование</u>
		Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	-Старший воспитатель	-Старший воспитатель	<u>самоисследование</u>
2.5.	<b>Достаточность учебно-методического комплекса (УМК) для реализации ООП, АООП</b>	-Библиотека методической литературы по образовательным областям. -Картотека дидактического обеспечения образовательного процесса. -Перечень электронных образовательных ресурсов. - Перечень игр и игрового оборудования.	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год на начало учебного года	-Старший воспитатель -Педагоги	-Старший воспитатель	-ООП ДОУ; -АООП; <b>Приложение 5</b> -УМК по реализации ООП и АООП; -Паспорт группы; -Паспорт кабинета специалиста.
3.	<b>Направление ВСОКО: Оценка качества результатов образовательной деятельности</b>							
3.1.	<b>Промежуточные результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного образования</b>	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования	Изучение результатов (согласно АИС: педагогическая диагностика)	Ежегодно Май	По окончании диагностики	Старший воспитатель -Воспитатели групп	Старший воспитатель -Воспитатели групп	<u>-самоисследование</u>

3.2.	<b>Результаты психолого-педагогической диагностики детей</b>	Психолого-педагогическая диагностика детей	Изучение результатов диагностики	В течении года	По окончании диагностики	Старший воспитатель -Воспитатели групп	Старший воспитатель -Воспитатели групп	<u>-самоисследование</u>
4.	<b>Направление ВСОКО: Оценка качества образовательного процесса</b>							

4.1.	<b>Оценка качества решения годовых задач</b>	-Система использования педагогами современных образовательных технологий в обеспечении развития детей и освоения программы; -Результаты освоения и использования педагогами технологии интеллект-карт; -Степень участия педагогов в методических мероприятиях в рамках решения годовых задач; -Функционирование детского сада становления и развития педагогического мастерства; -УМК по развитию познавательно-исследовательской деятельности у детей -Уровень мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к проведению исследовательской работы с детьми.	Сбор данных	1 раз в год (в конце учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	-Заведующий -старший воспитатель	-Заведующий -старший воспитатель -Совет МБДОУ	<u>-самообследование</u> <b><u>-Приложение 6. Инструментарий :</u></b> <u>-примерный План тематического контроля ;</u> <u>-примерная Программа тематической проверки;</u> <u>-Схемы и протоколы оценивания качества образовательного процесса</u>
------	--	---	-------------	-------------------------------------	--	-------------------------------------	---	---

4.2.	<b>Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач</b>	-Целесообразность и качество проведения методических мероприятий. - Результативность образовательной работы с детьми.	-Сбор данных -Анкетирование -Изучение деятельности педагогов согласно графика изучения по схемам	В течение учебного года	1 раз в год (по окончании учебного года)	Заведующий -старший воспитатель	Заведующий -старший воспитатель -Совет МБДОУ	- <u>Годовой план;</u> <b>Приложение 7</b> <b>Инструментарий:</b> - <u>Примерный План тематического контроля;</u> - <u>Примерная Программа тематической проверки;</u> - <u>Схемы и протоколы оценивания качества образовательного процесса;</u> - <u>Примерный План-конспект образовательного мероприятия ;</u> - <u>Результаты анкетирования родителей;</u> - <u>Результаты анкетирования педагогов;</u> - <u>Аналитические материалы по проведению методических мероприятий.</u>
4.3.	<b>Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах , соревнованиях, состязаниях разного уровня</b>	Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календарных и других	-Сбор данных -Изучение результатов участия детей	В течение учебного года	1 раз в год (по окончании учебного года)	-Заведующий -старший воспитатель -Педагоги	Заведующий -Совет МБДОУ Старший воспитатель	-самообследованиет



5.	Направление ВСОКО: Оценка качества присмотра и ухода за детьми							
5.1.	<b>Оценка качества организации режимных моментов МБДОУ</b>	Качество проведения утреннего приема в группах	-Опрос родителей -Контроль тетрадей посещаемости	4 раза в год	1 раз в пол года , при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Инструктор по гигиеническому воспитанию	<b>Приложение 7            Инструментарий:            -Тетрадь медико-педагогического контроля</b>
Качество и полнота реализации алгоритма режима дня , разработанного с учетом реализуемых программ требований СанПин	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал , при необходимости повторной проверки –после ее окончания	-старший воспитатель	-Старший воспитатель			
-Организация работы групп с учетом специфики сезона, настроения детей , -Продолжительность перерыва между НОД; -Наличие и продолжительность физкультурминуток; -Распределение НОД течение дня; -Соблюдение методики проведения; -Использование форм и методов, адекватных возрасту детей; -Осуществление дифференцированного подхода в процессе физического воспитания детей.	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал , при необходимости повторной проверки –после ее окончания	-Заведующий - Старший воспитатель	-Заведующий - Старший воспитатель			

5.2.	<b>Оценка организации физического развития детей</b>	Качество проведения утренних гимнастик: -соблюдение гигиенических требований ; -соблюдение методики проведения.	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал , при необходимости повторной проверки –после ее окончания	Инструктор по физической культуре	- Старший воспитатель	<b>Приложение 8 Инструментарий:</b> <u>-Тетрадь медико-педагогического контроля</u>
		Качество проведения физкультурных занятий -условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения), -соблюдение методики проведения -моторная плотность	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал , при необходимости повторной проверки –после ее окончания	- Инструктор по физической культуре -Старший воспитатель	Инструктор по физической культуре -Старший воспитатель	
		Качество организации закаливающих мероприятий : -цикличность и периодичность; -метод закаливания	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал , при необходимости повторной проверки –после ее окончания	Инструктор по физической культуре -Старший воспитатель	Инструктор по физической культуре -Старший воспитатель	
		Уровень двигательной физической подготовленности развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год- сентябрь, апрель	По окончании диагностики	Воспитатели	Старший воспитатель	
		Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Инструктор по физической культуре	Инструктор по физической культуре	
		Организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность , продуктивная деятельность ,						

		анкетирование ит.п.						
			Наблюдения	Еженедельно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	Старший воспитатель	-Старший воспитатель	
		Соблюдение питьевого режима	Наблюдения	Ежемесячно				
		Овладение детьми навыками самообслуживания	Наблюдения	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Инструктор по физической культуре - Старший воспитатель	Старший воспитатель	
		Воспитание у детей навыков культурного поведения за столом	Наблюдения	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	-Инструктор по гигиеническому воспитанию -Старший воспитатель	Старший воспитатель	
		Развитие у детей культурно-гигиенических навыков	Наблюдения	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	-Инструктор по гигиеническому воспитанию -Старший воспитатель	Старший воспитатель	
<b>5.3.</b>	<b>Оценка качества организации питания воспитанников</b>	Оценка условий на пищеблоке	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Повара	-Зам.зав.поАХР Обслуживающая организация	<u>Положение об организации питания</u>

	Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Зам.зав.поАХР	<b>Приложение 9 Инструментарий:</b> <u>-Циклограмма контроля деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья детей (Раздел «Питание»).</u> <u>-План работы Совета по организации питания.</u> <u>-Тетрадь медико-педагогического контроля.</u> <u>-Аналитические справки по результатам тематического контроля, тематической проверки по питанию.</u>
	Контроль хранения продуктов на складе, наличие сопроводительных документов (ярлычков,сертификатов,удостоверений)	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	- Инструктор по физической культуре -Совет по питанию	
	Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов», «Бракераж готовой продукции»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	-Совет по питанию	

		Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	-Совет по питанию	
--	--	---	------------	--------------	-------------------------	--------	-------------------	--

		Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	-Совет по питанию	
		Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик	-Совет по питанию	
		Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик	-Совет по питанию	
		Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	повара	-Совет по питанию	

		Выполнение требований к составлению меню для организации питания детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	-Совет по питанию	
		Наличие и соблюдение 21-дневного меню, технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Инструктор по гигиеническому воспитанию	-Совет по питанию	
		Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Инструктор по гигиеническому воспитанию	-Совет по питанию	
<b>6.</b>	<b>Направление ВСОКО: Условия безопасности образовательного процесса ,охрана жизни и здоровья воспитанников</b>							

6.1.	<b>Оценка качества реализации здоровьесберегающей деятельности МБДОУ</b>	-Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий -Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей -Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдение Опрос Анкетирование	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Инструктор по физической культуре	-Заведующий - Инструктор по физической культуре -Совет МБДОУ	<u>-Положение об охране здоровья воспитанников</u> <u>-Публичный отчет</u> <u>-Отчет по результатам самообследования</u>
6.2.	<b>Оценка выполнения требований СанПин к устройству и содержанию помещений МБДОУ</b>	Санитарно-гигиеническое содержание помещений в МБДОУ	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Обслуживающая организация	Зам. зав. по АХР	<b>Приложение 10</b> <b>Инструментарий:</b> <u>-Технологическая карта оценивания результативности</u>
		Состояние естественного и искусственного освещения помещений, осветительных приборов	Наблюдения	2 раза в год При выявлении нарушений	При выявлении нарушений	- Инструктор по физической культуре	Инструктор по физической культуре	<u>здоровьесберегающей деятельности ДОУ</u> <u>-Схема оценки «Здоровье и безопасность»</u>
		Соблюдение чистоты оконных стекол и светильников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Инструктор по физической культуре	



		Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправности, выполнения температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Зам. зав. по АХР	
		Наличие термометров в помещениях МБДОУ, предназначенных для организации образовательного процесса с детьми	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Инструктор по физической культуре	
		Проведение проветривания помещений в соответствии с п. 8.7.8.8 СанПин	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Инструктор по физической культуре	
		Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушений	-Зам. зав. по АХР -Ответственный по ОТ -Обслуживающая организация	Зам. зав. по АХР	
		Состояние температуры воды, подаваемой к месту проведения гигиенических процедур	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	-Младшие воспитатели -Воспитатели	Зам. зав. по АХР	

		Состояние оборудования и его размещение в помещениях МБДОУ: -соответствие детской мебели ростовым данным детей -соответствие количества столов и стульев по количеству детей в группах -наличие маркировки, наличие сертификата на игрушки -наличие паспортов групп, кабинетов и др. помещений МБДОУ и т.д.	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	-Воспитатели групп -Специалисты	Инструктор по физической культуре -Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
		Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Инструктор по физической культуре	Инструктор по физической культуре
		Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Инструктор по физической культуре	Инструктор по физической культуре
		Контроль ведения журнала аварийных ситуации	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Инструктор по физической культуре  Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР
			Наблюдения				

6.3.	<b>Оценка территории МБДОУ для организации образовательного процесса</b>	Состояние озеленения , цветников , альпийских горок , экологической тропы,огорода		1 раз в год	При выявлении нарушений		Зам. зав. по АХР	<b>Приложение 9.</b> <u>Циклограмма контроля деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья детей</u>
		Состояние игровых зон на прогулочных площадках	Наблюдения	4 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР	Старший воспитатель	
		Состояние песка и его безопасности для детей	Наблюдения	6 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР	
		Состояние спортивной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР	Старший воспитатель	
		Состояние теневого навеса, обеспечение хранения выносного материала для организации прогулок	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР	
		Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории МБДОУ	Наблюдения	5 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам. зав. по АХР	
		Состояние хозяйственной зоны на территории МБДОУ	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	-Зам. зав. по АХР -Дворник	Зам. зав. по АХР	
6.4.		Проверка знаний	Тестирование	2 раза в год	По окончании	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР	

	<b>Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)</b>	сотрудников по ОТ			тестирования		-Ответственный по ОТ
		Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах МБДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	Зам. зав. по АХР -Ответственный по ОТ
	Выполнение алгоритма действий при оказании первой помощи	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Инструктор по гигиеническому воспитанию		
<b>6.5.</b>	<b>Оценка пожарной безопасности в МБДОУ</b>	Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	-Зам. зав. по АХР -Ответственный по ОТ -Обслуживающая организация	-Зам. зав. по АХР -Ответственный по ОТ
		Наличие индивидуальных средств защиты на каждого ребенка и взрослого	Наблюдения	2 раза в год	По окончании проверки	Воспитатели групп	-Зам. зав. по АХР -Ответственный по ОТ
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	-Зам. зав. по АХР -Ответственный по ОТ -Обслуживающая организация	-Зам. зав. по АХР -Ответственный по ОТ
		Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	Наблюдения	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	-Зам. зав. по АХР -Ответственный по ОТ -Обслуживающая организация	-Зам. зав. по АХР -Ответственный по ОТ

По результатам плановой проверки Управлением Госпожнадзора предписаний нет

6.6. Оценка качества	Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	-Зам. зав. по АХР -Ответственный по ОТ	-Зам. зав. по АХР -Ответственный по ОТ
	Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	-Зам. зав. по АХР -Ответственный по ОТ -Обслуживающая организация	-Зам. зав. по АХР -Ответственный по ОТ
	Сопrotивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	-Зам. зав. по АХР -Ответственный по ОТ -Обслуживающая организация	-Зам. зав. по АХР -Ответственный по ОТ
	Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	-Зам. зав. по АХР -Ответственный по ОТ	-Зам. зав. по АХР -Ответственный по ОТ

	<b>выполнения мероприятий по Гражданской обороне(ГО)</b>	Проверка знаний сотрудников по ГОтестирование	тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	-Зам. зав. по АХР -Ответственный по ОТ	-Зам. зав. по АХР -Ответственный по ОТ	
<b>6.7.</b>	<b>Оценка антитеррористической безопасности</b>	Проверка знаний	тестирование	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	-Заведующий -Ответственный по ОТ	-Заведующий -Ответственный по ОТ	
<b>6.8.</b>	<b>Оценка выполнения антикоррупционной политики МБДОУ</b>	Соблюдение Кодекса этики и т.д.	Наблюдение Опрос	1 раз в год	По окончании проверки	-Заведующий -Рабочая группа	-Заведующий -Рабочая группа	<u>Антикоррупционная политика ДОУ</u>