

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете ^{№1}
МБДОУ детского сада № 59
протокол № 30 от 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
приказ № 67 от 30.08 2018 г.
заведующий МБДОУ детским садом № 59

Т.В. Щегрова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детский сад № 59

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 59 (далее – ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462».

1.2.Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности
➔ открытости информации о деятельности ДООУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3.Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДООУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Порядок проведения самообследования

2.1.Самообследование проводится в ДООУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДООУ;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДООУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

- 3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (январь, декабрь), изучение показателей деятельности ДООУ.
- 3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, ДООУ образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение календарного года).
- 3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДООУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДООУ.
- 3.4. На основе полученных данных формируется отчет о результатах самообследования, который рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим и заверяется печатью ДООУ. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год (приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218).

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДООУ.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

- **Аналитическая часть.**
- Общие сведения о ДООУ.

- Система управления ДООУ.
- Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.
- Качество кадрового обеспечения.
- Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
- Качество материально-технической базы.
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
 - *Результаты анализа показателей деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию.*

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий детского сада, административные работники, педагогические работники, медицинские работники (по согласованию с поликлиникой), главный бухгалтер, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования формированию отчета определяется приказом заведующей.

6. .Отчет о результатах самообследования

6.1. Результаты самообследования детского сада оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

6.3. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

6.4. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

6.5. Размещение отчета детского сада в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.1. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДООУ в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.