

Рассмотрено:
заседанием Совета ДОУ

Протокол от «31» 08 2015 г. № 2

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детским садом № 59

Щегрова Т.В.

Приказ от «31» 08 2015 г. № 36



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете детского сада № 59

1. Общие положения

1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 59 (далее – Совет) осуществляет в соответствии с уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 59 (далее – детский сад) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №27 3-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Администрации города Новочеркасска, Управления образования Администрации города Новочеркасска, Уставом детского сада, а также иными локальными нормативными актами детского сада.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом детского сада предусматривается:

- численность, порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета;

- изменение компетенции иных органов самоуправления детского сада с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в детском саду создаётся Совет детского сада, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Совет – коллегиальный орган управления детским садом, формируется из равного количества родителей (законных представителей) воспитанников, работников детского сада, в его состав могут входить представители общественности, бизнеса, органов местного самоуправления.

Учредитель направляет в Совет своего представителя, который является кооптированным членом Совета. В состав Совета детского сада включено 9 человек.

2.3. Выборные представители родителей (законных представителей), работников детского сада, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении детским садом.

2.4. Представители родителей (законные представители) воспитанников избираются на собраниях в группах. Представители работников детского сада избираются на общем собрании работников детского сада. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

2.5 Совет избирается на два года. По решению Совета один раз в два года проводятся выборы (перевыборы) членов Совета. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания, подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.6. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своём заседании.

3. Компетенция Совета.

3.1. Выработка перспективных направлений развития детского сада.

3.2. Решение вопросов касающихся функционирования детского сада по представлению одного из представителей Совета.

3.3. Согласование и принятие локальных актов, разработанных детским садом, в рамках своей компетенции.

3.4. Заслушивание Администрации детского сада о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования.

3.5. Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы детского сада.

3.6. Представление интересов детского сада в органах управления, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов воспитанников, с целью обеспечения социально-правовой защиты несовершеннолетних;

3.7. Решение вопросов, связанных с привлечением добровольных пожертвований;

3.8. Решение других вопросов текущей деятельности детского сада.

4. Полномочия Совета.

4.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.1.1. Вносит заведующему детским садом предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений детского сада (в пределах имеющихся средств);

- создания в детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

- развития воспитательной работы в детском саду.

4.1.2. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.1.3. Осуществляет общественный контроль рационального расходования средств финансового обеспечения выполнения детским садом муниципального задания, доходов от деятельности детского сада, привлеченных внебюджетных средств.

4.1.4. Заслушивает отчет заведующего детским садом по итогам учебного и финансового года.

4.1.5. Определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

4.1.6. Совместно с заведующим представляет интересы детского сада в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально правовую защиту несовершеннолетних.

4.1.7. Принимает решение по вопросам охраны детского сада и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность детского сада, не оговоренную уставом детского сада.

4.1.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом детского сада.

4.2. Совет имеет право ходатайствовать о внесении изменений и (или) дополнений в устав детского сада (с последующим представлением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Детского сада.

4.3. Издаёт локальные акты в пределах своей компетенции.

4.4. По вопросам, для которых уставом детского сада Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Организация деятельности Совета.

5.1. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий детским садом.

5.2. На заседании (в порядке, установленном Уставом детского сада и настоящим положением) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается заведующим детским садом не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников детского сада (включая заведующего).

5.4. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом.

5.5. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.6. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

5.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

5.8. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.9. Заведующий детским садом вправе приостановить исполнение решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

5.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников детского сада для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего Детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию детского сада.

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Заведующий детским садом вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.3. Учредитель детского сада вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам детского сада. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель детского сада принимает решение о нецелесообразности формирования в детском саду Совета на определенный срок.

6.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава детского сада, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель детского сада вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через заведующего детским садом в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.6. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Детским садом (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель детского сада.

6.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при прекращении полномочий заведующего детским садом;
- при увольнении работника детского сада, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации (вовлечение в

состав совета заинтересованных лиц без проведения дополнительных выборов). В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада, хранится в делах детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).