

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 59**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности психолого-
педагогического консилиума (ППк)
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 59**

Документ подписан электронной подписью
через АО «ПФ «СКБ Контур» 11.05.2021 в 10:08
Имя файла «Положение о деятельности психолого-
педагогического консилиума (ППк)»
МБДОУ детский сад № 59
Щегрова Татьяна Викторовна
Сертификат: b2d7554d214eObd3d84775ea2aab247b647b1177
Действует с 12.10.2020 до 12.01.2022

г.Новочеркасск

Рассмотрено:
заседанием Педагогического совета
Протокол от «01» 10 2018 г. № 2

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детским садом № 59
Щегрова Т.В.

Приказ от «01» 10 2018 г. № 65



Положение

о деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 59 города Новочеркасска

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 59 (далее – детский сад).

1.2 Настоящее Положение о ППк детского сада разработано в соответствии с:

- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2018 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26);
- Письмом Минобрнауки РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Уставом детского сада.

1.3 ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации детей посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4 Задачами ППк являются:

1.4.1 выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении детей для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.4.2 разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения детей;

1.4.3 консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей детей; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.4.4 контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1 В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Срок хранения документов ППк : 5 лет.

2.2 Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего детского сада.

2.3 Состав консилиума определяется для каждого конкретного случая ППк сопровождения ребенка и утверждается заведующим детского сада. В состав консилиума входят: старший воспитатель, педагог-психолог, основной воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, и другие специалисты и технические работники, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с.

2.4 Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк - Каскиной Т.Е.

2.5 Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6 Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику ребенка и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного ребенка.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) ребенка с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения воспитателей, работающих с обследованным ребенком, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.7 При направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК)¹) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на ребенка для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.2. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом детского сада на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики в развитии и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка.

3.4 Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового ребенка, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике развития ребенка; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка в соответствии с запросами родителей (законных представителей) ребенка, педагогических и руководящих работников детского сада; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5 При проведении внеплановых заседаний ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации ребенка. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка.

3.6 Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7 Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения детей.

4. Проведение обследования

Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого ребенка.

4.1 Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников детского сада с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.2 Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.3 На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет ребенка на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.4 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.5 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации ребенка.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психологопедагогического сопровождения ребенка

5.1 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

Создание особых условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции детского сада.

5.2 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции детского сада.

5.3 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации² могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с ребенком;

- разработку индивидуального плана работы с ребенком; адаптацию развивающей среды; профилактику асоциального (девиантного) поведения ребенка;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции детского сада.

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

² Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42